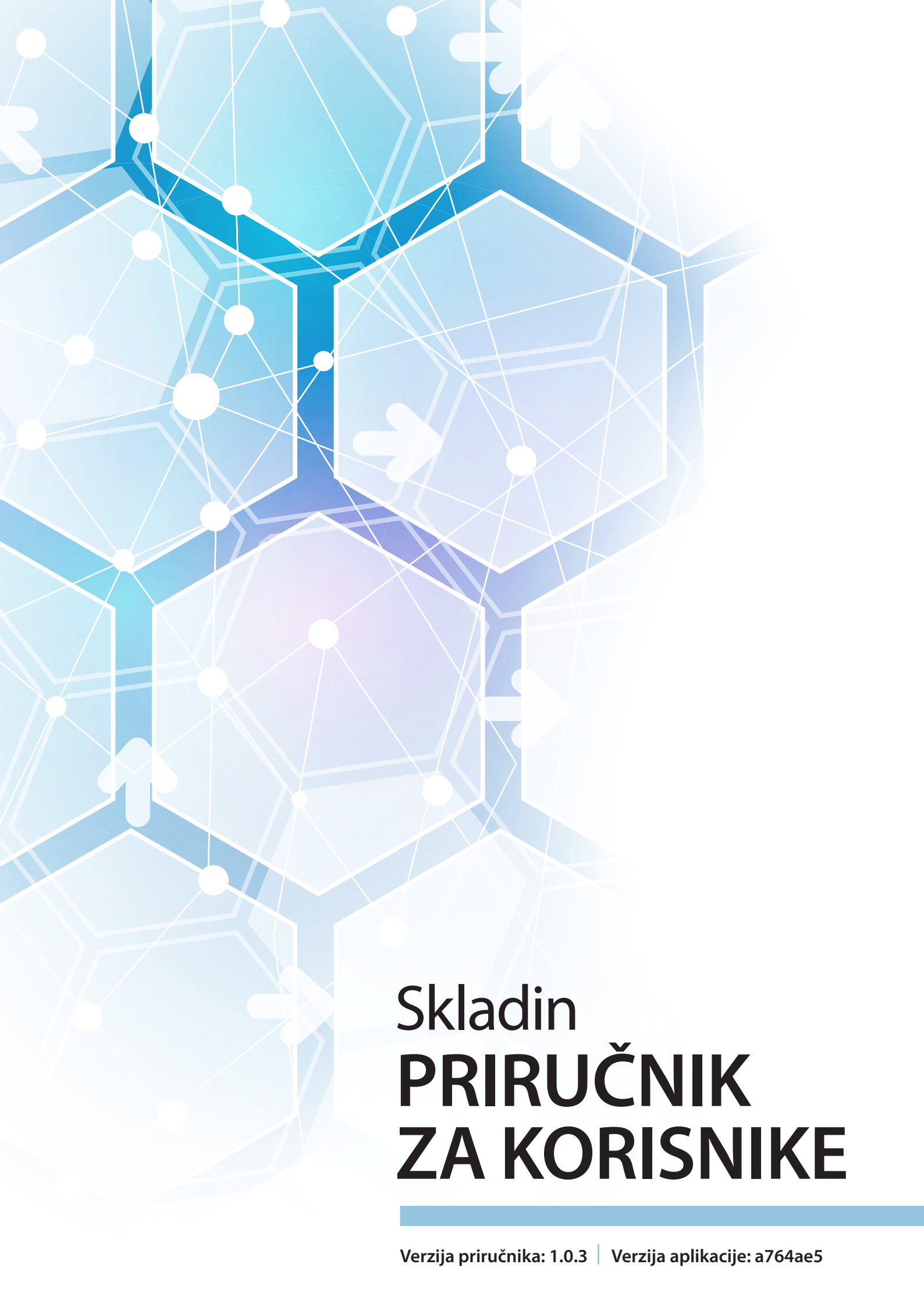




Skladin **PRIRUČNIK ZA KORISNIKE**

Verzija priručnika: 1.0.3 | Verzija aplikacije: a764ae5

SADRŽAJ

UVOD	3
POKRETANJE SUČELJA I PRIJAVA	3
Prva prijava u sustav	4
Promjena lozinke	4
NAVIGACIJA KROZ SUČELJE	4
Izbor skladišta ili podskladišta	4
Odjava	5
IZLAZ ROBE	5
Upisivanje LOT -a	5
Skeniranje 2D barkoda	7
STANJE SKLADIŠTA	7
Statistika prometa proizvoda	8
Objašnjenje boja u stupcu Statistika/Istek	8
Kriterij za prikaz proizvoda u ekranu Stanje skladišta	8
Filtriranje proizvoda	9
Dodavanje proizvoda na Zahtijevanje	9
Projekcija potreba	9
ULAZ ROBE	10
Zaprimanje barkod čitačem	10
Bojanje datuma isteka	11
Ručno zaprimanje	12
Zaprimanje proizvoda koji nemaju rok trajanja	2
Zaprimanje proizvoda bez LOT -a	12
ZAHTIJEVANJE	13
NARUDŽBE	14
IZVJEŠĆA	15
Odabir vremenskog raspona	15
Odabir proizvoda ili analizatora	16
Sortiranje	16
Prikaz izvještaja	16
Preuzimanje izvještaja	16
Izvještaj Kartica vlastite aktivnosti	17
INVENTURA	17
Otvaranje novog inventurnog postupka	18
Provođenje inventurnog postupka	19

UVOD

Ovaj priručnik je namijenjen korisnicima programa Skladin i objašnjava korisničko web sučelje sustava. Značajke i funkcionalnosti sustava koje su dostupne samo administratorima, npr. definiranje proizvoda, analizatora i proizvođača, dodavanje korisnika i sl., opisane su u drugom priručniku. Postoji i odvojena uputa koja opisuje instalaciju i korištenje Android aplikacije Skladinexpress.

POKRETANJE SUČELJA I PRIJAVA

Skladin je tzv. web-based aplikacija, izvršava se u internetskom pregledniku pristupom na poveznicu prema mrežnom poslužitelju. Poslužitelj može biti interni, u lokalnoj mreži ustanove (bolnice) gdje je Skladin instaliran, odnosno vanjski, na internetu. Mehanizam pristupa i korištenja je isti, treba razumjeti da se implementacijama Skladina na internetu može pristupiti odsvuda, a implementacijama na internoj (npr. bolničkoj) mreži samo iz lokalne mreže te ustanove.

Da bi se korisnik prijavio na sustav, mora znati mrežnu poveznicu i treba imati aktivan korisnički račun. U pravilu korisničke račune otvara lokalni administrator sustava.

Korisnik ima slobodu izabrati i koristiti bilo koji ažurirani mrežni preglednik. Skladin je testiran na preporučenom pregledniku Google Chrome.

Obično će poveznica do Skladina biti unaprijed spremljena u favorite mrežnog preglednika koji se koristi, tako da treba kliknuti na nju da bi se prikazao ekran za prijavu.



Korisnik upisuje svoje korisničko ime i lozinku u namijenjena polja i tako se prijavljuje u sustav. Preporučuje se ne dopustiti pregledniku da zapamti korisničko ime i lozinku, osobito ako je riječ o računalu kojim se služi više korisnika. Sustav bilježi aktivnosti korisnika na temelju prijave, svaki korisnik samostalno odgovara za tajnost svojih pristupnih podataka.

PRVA PRIJAVA U SUSTAV

Prva prijava je jedinstvena utoliko što korisnik još nema lozinku, već samo dodijeljeno korisničko ime koje samo kod prve prijave upisuje u oba polja, **Korisničko ime** i **Lozinka**. Sustav odmah, bez iznimke, otvara dijalog u kojem traži da se upiše stara lozinka (korisničko ime u ovom slučaju) i dva puta nova lozinka. Preporučuje se razumna razina sigurnosti odabrane lozinke, barem osam znakova miješanih vrsta (mala i velika slova, brojevi, interpunkcije). Kod unosa korisničkog imena i lozinke bitno je upisivati znakove točno kako su u sustavu upisani prvi put, poštujući velika i mala slova (tzv. case sensitive).

Nakon uspješne prve prijave u sustav sve naredne prijave su uobičajene, kao što je prikazano na slici iznad.

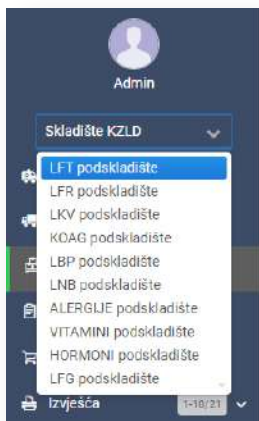
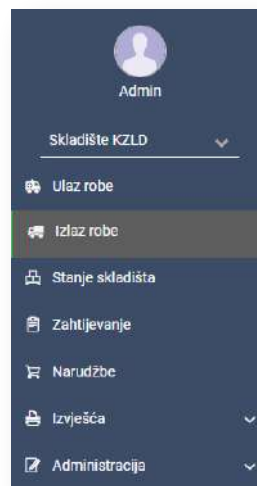
PROMJENA LOZINKE

Korisnik u svakom trenutku može promijeniti svoju lozinku. Treba se prijaviti u sustav i kliknuti na svoje korisničko ime u gornjem lijevom kutu, na vrhu izbornika. Otvorit će se dijalog kao i kod prve prijave, u koji treba upisati važeću lozinku i dva puta novu, te spremi promjene. Ako se korisnik iz nekog razloga ne može prijaviti u sustav, najčešće jer je zaboravio lozinku, administratori sustava mogu resetirati lozinku na korisnikov zahtjev.

NAVIGACIJA KROZ SUČELJE

Korisniku se tijekom kreiranja korisničkog računa, između ostalog, dodjeljuje i primarno skladište. Čim se korisnik prijavi u sustav, otvorit će se ekran aplikacije na kojem će biti pozicioniran u primarno skladište, a u izborniku će biti odabran **Izlaz robe**, kao statistički najčešće korištena funkcija.

Navigacija kroz izbornik (lijevi stupac ekrana) provodi se klikanjem na pojedine stavke izbornika. Neke stavke, npr. **Izvjешća** ili **Administracija**, imaju i podstavke. Korisnik vidi samo one stavke izbornika koje su mu dodijeljene u sklopu korisničkog računa.



IZBOR SKLADIŠTA ILI PODSKLADIŠTA

Ako u konkretnoj implementaciji sustava postoji više skladišta ili podskladišta i ako korisnik ima dodijeljena prava na više od jednog skladišta, on može u izborniku mijenjati skladišta/podskladišta u kojima u tom trenutku želi raditi.

Iznimno je važno da korisnik ima svijest u kojem se programskom skladištu nalazi, jer se sve aktivnosti i svi izvješćaji odnose na to skladište! Uobičajeno je da izbornik mijenja boju promjenom skladišta kako bi se korisniku dodatno naglasila ta distinkcija.

ODJAVA

Gumb za odjavu smješten je u donjem lijevom kutu, na dnu izbornika. Kad korisnik završi s radom, treba se odjaviti. Preporučuje se da ne ostavlja otvoren preglednik s aktivnom prijavom nakon što se udalji od računala jer će se sve što netko drugi eventualno obavi s tog terminala zabilježiti prethodno prijavljenom korisniku, koji se nije odjavio.



IZLAZ ROBE

Ovo poglavlje objašnjava načine bilježenja izlaza proizvoda iz skladišta prema analizatorima. Postoji i alternativna metoda bilježenja izlaza putem aplikacije Skladinexpress na Android mobitelu, što je objašnjeno u zasebnom priručniku. Korisniku su na raspolaganju dva ravnopravna pristupa ovoj operaciji:

- Upisivanjem LOT-a,
- Skeniranjem 2D barkoda na kutiji proizvoda.

UPISIVANJE LOT -A

Čim se otvori prozor **Izlaz robe**, polje za unos LOT-a biva istaknuto.

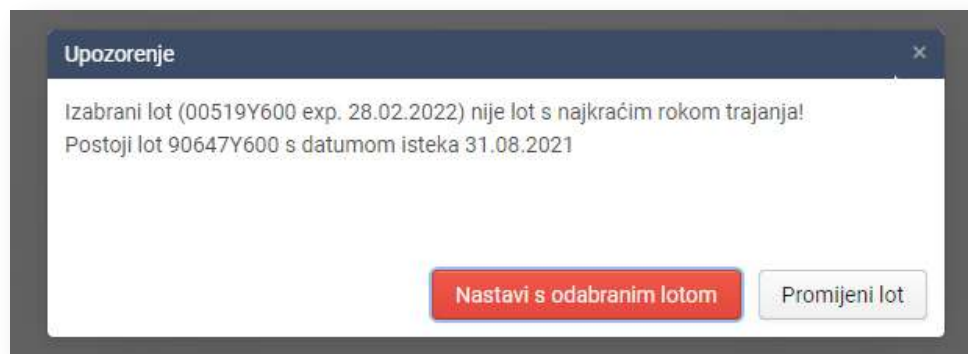
 A screenshot of a web application form titled "Izlaz robe". The form contains several input fields: "Lot:" (highlighted with a blue border), "Istek valjanosti:" (expiry date), "GTIN:", "Bolička šifra:", "Proizvođačeva šifra:", "Proizvođačev naziv:", "Proizvođač:", "Komada u pakiranju:", "Broj alikvota:", "Komada:" (with a dropdown menu), "Analizator:", and "Referentna oznaka:". At the bottom right, there are two buttons: "Izlaz sa skladišta" (highlighted in blue) and "Očisti".

Potrebno je početi upisivati prve znakove LOT-a proizvoda, sustav će odmah nuditi sve proizvode čiji LOT-ovi počinju unesenom sekvencom znakova. Što je više znakova upisano, ponuđeni izbor proizvoda postaje sve uži.

 A screenshot showing the dropdown menu for the "Lot:" field. The menu lists several products, each with a 12-digit LOT code and a description. The product "00519Y600 (Alinity c Clinical Chemistry Calibrator Kit)" is highlighted with a blue background. The other products listed are: "00299Y600 (Alinity c CRP Vario High Sensitivity Calibrator Kit)", "00752Y600 (Alinity c Creatinine (Enzymatic) Reagent Kit)", "00673Y600 (Alinity c Creatinine (Enzymatic) Reagent Kit)", "00063Y600 (Alinity c Cholinesterase Reagent Kit)", "00768Y600 (Alinity c Ceruloplasmin Reagent Kit)", "00958Y600 (Alinity c Ceruloplasmin Reagent Kit)", "00627L820 (Alinity c ASO Reagent Kit)", "00393L819 (ALINITY C ASO CAL)", and "00595Y600 (Alinity c Ammonia Ultra Reagent Kit)".

Korisnik u bilo kojem trenutku, čim u izborniku prepozna proizvod koji namjerava iznijeti, može klikom miša na liniju željenog proizvoda zaključiti odabir. Svi relevantni podaci izabranog proizvoda i konkretnog LOT-a automatski će popuniti polja na ekranu.

Ako odabrani LOT odabranog proizvoda ne zadovoljava FEFO kriterij, tj. ako nije prvi sljedeći po redu isteka valjanosti, sustav će prikazati upozorenje.



Korisnik u tom slučaju može korigirati odabir ili može nastaviti s izabranim LOT-om, sustav bilježi odluku i nastavlja dalje. Prije provođenja operacije iznošenja proizvoda, korisnik još treba odabrati količinu (broj komada) i analizator na koji se proizvod iznosi, ako postoji više od jednog kandidata. Ako je proizvod vezan uz samo jedan analizator, on će biti automatski odabran. Zadani (default) broj komada koje se iznose je jedan i korisnik to najčešće ne mora mijenjati.

U polje **Komentar** korisnik može upisati bilo kakvu dodatnu napomenu uz konkretan izlaz proizvoda prema analizatoru. Zamišljeno je da oni korisnici koji pojačano nadziru hladni lanac dostave u ovo polje upisuju datum kada im je konkretno pakiranje proizvoda dostavljeno u skladište, ali su moguće i druge primjene. Naknadni uvid u upisane komentare je moguć na dva izvještaja: Kartica proizvoda i Kartica analizatora.

Proces se završava klikom na gumb **Izlaz sa skladišta**. Ako nešto od obaveznih podataka nije popunjeno ili ako se sa skladišta pokušava iznijeti više komada proizvoda nego što ih na skladištu ima, u donjem desnom kutu ekrana pojaviti će se crveni kvadrat s upozorenjem i objašnjenjem problema. Ako je sve u redu, na tom će se mjestu pojaviti svijetloplava poruka **Proizvod uspješno iznesen!**

Proizvod uspješno iznesen!

SKENIRANJE 2D BARKODA

Procedura je slična prethodnoj: Korisnik u polje LOT pomoću barkod čitača očitava 2D barkod s kutije proizvoda. Automatski će se odabrati proizvod i LOT, te će se popuniti sva relevantna polja s podacima. Svi daljnji koraci identični su prethodnom načinu.

STANJE SKLADIŠTA

Ovo je interaktivni ekran, hijerarhijski organiziran, višestruke namjene. Osnovna funkcija mu je pružanje brzog i detaljnog uvida korisniku u količine proizvoda na skladištu. Hijerarhija organizacije ekrana je: Disciplina>Proizvod>LOT.

Stanje skladišta

🔍 Filtriraj po nazivu ☐ Prikaži neaktivne proizvode

Naziv	Stanje kutija	Stanje	Datum isteka	Na zadržavanju
▶ KGL - Odjel za koagulaciju				
▶ LBP - Odjel za elektroforetsku i imunokemijsku laboratorijsku dijagnostiku				
▶ HMT - Odjel za hematologiju				
▶ LFT - Odjel za laboratorijsku imunologiju				
▶ LSP - Odjel za laboratorijsku endokrinologiju 2				
▶ LKV - Odjel za analitiku CSF-a				

Korisnik klikom na trokutić ispred imena discipline ekspandira željenu disciplinu i unutar nje vidi količine pripadajućih proizvoda iskazane u komadima i pakiranjima. Želi li korisnik detaljniji uvid u pojedini proizvod, klikom na trokutić ispred imena proizvoda ekspandiraju se svi LOT-ovi na stanju te se prikazuju količine i datumi isteka za svaki LOT.

Stanje skladišta

🔍 Filtriraj po nazivu ☐ Prikaži neaktivne proizvode ☐ Prikaži neaktivne LOT-ove

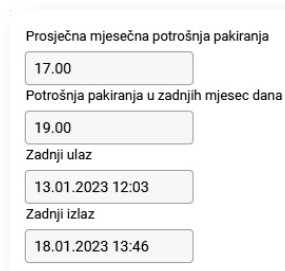
Naziv	Šifra	Stanje pakiranja (komadi)	Datum isteka	Na zadržavanju
▶ Odjel za hematologiju				
▶ Odjel za imunokemiju				
▶ Odjel za kliničku kemiju				
▶ Odjel za koagulaciju				
▶ Odjel za pretrage mokraće				
▶ Beckman Coulter VELOCITY CHEMISTRY STRIPS	800-7264	14.00 (14)	①	0
▶ CA/CB/CC	800-7702	2.00 (2)	①	0
▶ Ihs Calibrator	800-3103	1.00 (1)	①	0
▶ Ihs Control/Focus	800-3104	2.00 (2)	①	0
▶ Ihs Wash Solution	800-7217	3.00 (6)	①	0
▶ 1304-22M		1.00 (2)	06.09.2023	
▶ 1305-22M		1.00 (2)	31.10.2023	
▶ 1319-22M		1.00 (2)	01.10.2023	
▶ Lamina	800-3236	3.50 (7)	①	0
▶ Potrošni materijal				

Lista prikazuje samo one proizvode koji su aktivni, tj. s kojima se redovito prometuje. Ako korisnik želi prikazati i neaktivne proizvode, u vrhu ekrana treba kliknuti u kvadratić **Prikaži neaktivne proizvode**. Tada će se prikazati svi proizvodi vezani uz odabranu disciplinu, neovisno o tome u kojem su statusu.

Količine pakiranja na stanju prikazuju se zaokružene na dvije decimale. Ako je na stanju, primjerice, otvoreno pakiranje koje se sastoji od ukupno tri komada, od kojih je potrošeno jedno, stanje će biti prikazano kao 0,67 pakiranja. Komadi, kao osnovna i nedjeljiva jedinica pakiranja, uvijek se prikazuju cjelobrojno.

STATISTIKA PROMETA PROIZVODA

Za svaki prikazani proizvod je u stupcu **Statistika/Istek** ponuđen gumb  koji otvara prikaz relevantnih podataka prometa proizvoda: prosječna mjesečna potrošnja, ukupna potrošnja u zadnjih trideset dana, datum i vrijeme zadnjeg ulaza i izlaza proizvoda sa skladišta. Ukoliko neki podatak nije moguće prikazati (npr. još nije napravljen izlaz proizvoda sa stanja) umjesto broja će biti prikazana crtica, a ako je vrijednost prikazana crvenom bojom, znači da su podaci za izračun nepotpuni. Micanjem strelice miša izvan prikazanog okvira se prikaz automatski zatvara.



Prosječna mjesečna potrošnja pakiranja
17.00

Potrošnja pakiranja u zadnjih mjesec dana
19.00

Zadnji ulaz
13.01.2023 12:03

Zadnji izlaz
18.01.2023 13:46

OBJAŠNJENJE BOJA U STUPCU STATISTIKA/ISTEK

U svrhu olakšanja uvida u status proizvoda, stupac **Statistika/Istek** se oboji kod onih proizvoda koji traže pozornost korisnika. Legenda boja:

- Žuta: Postoje pakiranja proizvoda na stanju čiji LOT je istekao, ali postoje i druga pakiranja tog proizvoda čiji LOT-ovi se mogu koristiti za nastavak rada.
- Crvena: Svi LOT-ovi svih pakiranja tog proizvoda na stanju su istekli. Obojeni su samo oni proizvodi koji imaju stanje različito od nule.
- Svijetloplava: Stanje proizvoda je nula i njegov najmlađi LOT će isteći za manje od 90 dana. Ovo je prvi od dva koraka upozorenja prije uklanjanja proizvoda iz liste prikazanih i njegovog prebacivanja u neaktivne proizvode.
- Tamnoplava: Stanje proizvoda je nula i njegov najmlađi LOT će isteći za manje od 60 dana. Ovo je drugi korak upozorenja o skorom uklanjanju proizvoda iz liste prikazanih. Nakon što i najmlađi LOT istekne, proizvod će se prestati prikazivati u listi. Korisnik može blokirati brisanje proizvoda s liste tako da: a) naruči proizvod i zaprimi ga na stanje ili b) doda proizvod na zahtijevanje i drži ga na otvorenoj zahtjevnici.

KRITERIJI ZA PRIKAZ PROIZVODA U EKRANU STANJE SKLADIŠTA

Da bi se povećala preglednost ekrana **Stanje skladišta**, prikazuju se oni proizvodi koji se koriste (zaprimaju i troše), a skrivaju se neaktivni proizvodi. Ispod su navedeni precizni kriteriji po kojima program odlučuje kada proizvod prikazati a kada ga sakriti. Svi proizvodi, aktivni i neaktivni, će se bezuvjetno prikazati ukoliko korisnik aktivira opciju „Prikaži neaktivne proizvode“.

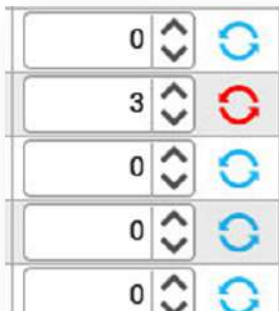
- Da bi se proizvod prvi put prikazao u ekranu, potrebno je ostvariti bilo kakav promet tim proizvodom, tj. zaprimiti barem jedno pakiranje na stanje.
- Proizvod se prikazuje sve dok je na stanju bilo koja količina različita od nule (uključujući i negativne količine!), ILI ako je proizvod dodan na zahtijevanje.
- Proizvod se prestaje prikazivati kada mu stanje padne na nulu i istekne i najmlađi LOT, te ako se ne nalazi na zahtijevanju. Ukoliko je u definiciji proizvoda uklonjena kvačica „Dozvola naručivanja“ proizvod će se prestati prikazivati odmah čim mu stanje padne na nulu, bez obzira na istek LOT-ova.

FILTRIRANJE PROIZVODA

Za lakše snalaženje u velikim listama proizvoda, ponuđena je funkcija filtriranja. Nakon što se u filter upišu prva slova riječi iz bolničkog naziva proizvoda, automatski će se ekspanirati sve discipline koje imaju proizvode s tom sekvencom slova u nazivu i te će se riječi istaknuti žutim. Što je upisana sekvenca dulja, to je ponuđeni broj proizvoda manji, tj. odabir željenog proizvoda je precizniji.

DODAVANJE PROIZVODA NA ZAHTIJEVANJE

Iduća važna funkcija ekrana **Stanje skladišta** jest dodavanje proizvoda na zahtjevnici. Upravljanje zahtjevnica objašnjeno je u poglavlju „Zahtijevanje“; sa **Stanja skladišta** proizvodi se dodaju na aktivne zahtjevnice ili se s njih uklanjaju. Stupac **Na zahtijevanju** prikazuje koliko je pakiranja trenutno na aktivnim zahtjevnica. Ako je stanje zahtijevanja za proizvod veće od nule, prelaskom strelice miša preko tog polja prikazuje se tko od korisnika ima taj proizvod na svojoj aktivnoj zahtjevnicu i u kojoj količini. Klikanjem na strelice $\wedge$ ili $\vee$, korisnik povećava ili smanjuje broj pakiranja tog proizvoda na svojoj aktivnoj zahtjevnicu. Mijenjati broj zahtijevanih pakiranja korisnik može samo na svojoj zahtjevnicu, nije moguće intervenirati u stanja tuđih zahtjevnica. Svi korisnici koji imaju ovlaštenje za zahtijevanje



mogu u **Stanju skladišta** na svoju zahtjevnici dodati bilo koji proizvod, neovisno o disciplini kojom se organizacijski bave. Ako treba, poslovnim odlukama na nivou organizacije rada laboratorija pojedinim se korisnicima može propisati koje proizvode smiju zahtijevati, a koje ne.

Da bi se novoizabrani broj zahtijevanih pakiranja proizvoda uistinu prenio na aktivnu zahtjevnici, treba kliknuti na crveni gumb , čime se on vraća u izvornu svijetloplavu boju, a stanje zahtjevnice u tom se trenutku ažurira.

PROJEKCIJA POTREBA

Skladin nudi mogućnost strojnog predviđanja (projekcije) potreba za proizvodima u zadanom vremenskom periodu. Za izračun projekcije za svaki pojedini proizvod se uzima u obzir prosječna potrošnja unutar zadnjih šest mjeseci, količina tog proizvoda na stanju i količina koja je već na zahtijevanju, te period za koji se radi zahtijevanje. Projicirana količina je takva da u slučaju stabilne potrošnje na kraju perioda broj neotvorenih pakiranja na stanju bude nula. Ako je potrebna sigurnosna margina, korisnik može ručno povećati projiciranu količinu za onoliko pakiranja proizvoda koliko smatra potrebnim.

Strojno predviđanje se ne radi za proizvode koji su neaktivni, ako nisu prikazani u listi, algoritam će ih preskočiti. Korisnik i dalje takve proizvode može zahtijevati ručno, aktivacijom „Prikaži neaktivne proizvode“ i ručnim dodavanjem željenog broja pakiranja na zahtjevnici.

U slučaju da je na zahtijevanje već ručno dodan veći broj pakiranja proizvoda nego što ga algoritam izračuna, količina se neće modificirati, tj. algoritam će preskočiti takav proizvod.

Strojna projekcija potreba je samo prijedlog, na korisniku je da potvrdi ili korigira (poveća ili smanji) sve predložene količine. Algoritam pouzdano predviđa potrebe u situacijama stabilne, konstantne potrošnje proizvoda koji je uveden prije barem šest mjeseci. Za novouvedene proizvode ili nestabilnu, fluktuirajuću potrošnju, korisnik je taj koji treba ocijeniti potrebnu količinu i ručno korigirati broj predloženih pakiranja.

Klikom na gumb **Projekcija potreba** u gornjem desnom dijelu ekrana **Stanje skladišta** otvara se dijalog u kojem korisnik odabire disciplinu i period (15, 30 ili 60 dana). Klikom na gumb **Potvrdi** prikazuju se proizvodi odabrane discipline i popunjava se stupac **Na zahtijevanju** za sve proizvode za koje algoritam izračuna da ih je potrebno zahtijevati. Kod svih proizvoda kojima je algoritam dodao broj komada na zahtijevanje ikona  postaje crvena, što je indikator korisniku da treba potvrditi ili modificirati predloženu količinu. Klikom na  se potvrđuje iznos zahtijevanja za proizvod i ona mijenja boju natrag u svijetloplavu, jednako kao kod ručnog zahtijevanja.

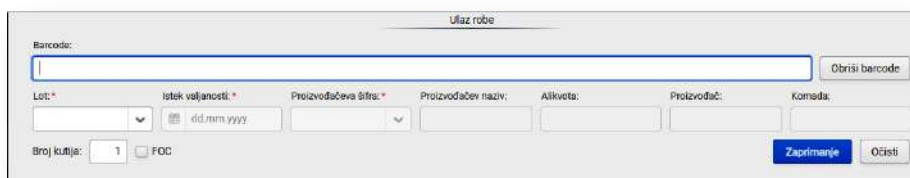
Ako korisnik izađe iz ekrana stanja skladišta prije nego je potvrdio sve proizvode, nepotvrđene projekcije će se poništiti, tj. količine neće biti zapamćene za crvene stavke. U takvom slučaju se korisnik može vratiti i ponovo odraditi proceduru za istu disciplinu, algoritam će projicirati identične količine kao i prije te „zacrvenjeti“ samo stavke koje nisu bile potvrđene u prethodnom pokušaju.

ULAZ ROBE

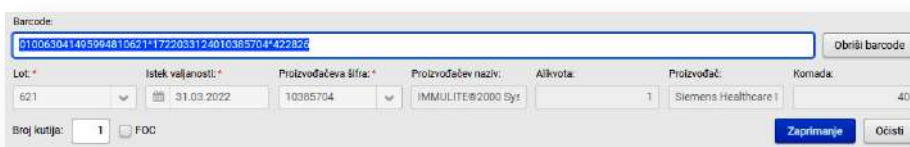
Korisniku su na raspolaganju različite strategije zaprimanja proizvoda (pakiranja), ovisno o tome je li proizvod označen 2D barkodom ili nije, te ima li naveden datum isteka ili nema. Sve su varijante opisane u nastavku.

ZAPRIMANJE BARKOD ČITAČEM

Ovo je najjednostavnija metoda koju treba koristiti za sve proizvode koji na pakiranju imaju istaknuti 2D barkod. Otvaranjem ekrana za pojedinačni ulaz robe automatski je istaknuto polje **Barcode**.



Korisnik treba skenirati 2D barkod i ako je očitavanje uspješno, sva će se polja automatski popuniti.



Polje **Broj pakiranja** ima zadanu vrijednost 1. Korisnik može, ako je siguran da sva pakiranja pristiglog proizvoda imaju isti LOT, upisati ukupan broj pakiranja tog proizvoda i sve ih zaprimiti samo jednim skeniranjem. Označavanje kvadratića **FOC** indicira Skladinu da je ta konkretno pakiranje ušlo na stanje bez naplate (reklamacija, dar, evaluacija ili slično).

BOJANJE DATUMA ISTEKA

Ako je rok trajanja skeniranog proizvoda kraći od 60 dana, polje s datumom isteka će požutiti. Takav proizvod je i dalje moguće zaprimiti na stanje.

Da bi se zaključilo zaprimanje proizvoda, mišem treba kliknuti na gumb **Zaprimanje**. U donjem desnom kutu pojavljuje se statusna poruka i ako je sve u redu, ekran se automatski čisti i spreman je za iduće očitavanje 2D barkoda. Ako pročitani barkod ne zadovoljava neki od kriterija verifikacije, moguće su ove poruke o pogrešci:

U barkodu mora biti prisutan GTIN – Ova poruka najčešće indicira da je pročitani krivi barkod s kutije proizvoda. U tom slučaju treba pokušati očitati ispravan 2D datamatrix barkod.

U barkodu mora biti prisutan datum isteka – Javlja se kod proizvoda koji nemaju datum isteka, a to nije ispravno označeno u definiciji proizvoda. Potrebno se obratiti administratorima sustava za dopunu definicije proizvoda.

Ne postoji proizvod s identifikatorom (xxx) – Najčešća poruka pogreške kod novih instalacija ili kod svježe dodanog proizvoda. Indicira da u definiciji proizvoda nije ispravno ili nije uopće upisan GTIN.

Datum postojećeg LOT -a (xxx) ne podudara se s datumom LOT -a iz barkoda (xxx) – Događa se kada je LOT proizvoda ranije nemarno upisan ručno i nije mu pridodan ispravan datum isteka roka trajanja. Potrebno se obratiti administratorima sustava za ispravak atributa LOT-a.

Proizvod (xxx) ne pripada u (xxx) s obzirom na definirane discipline proizvoda (xxx) – Proizvod ne pripada u skladište u koje ga korisnik pokušava unijeti. Ili se korisnik nalazi u pogrešnom skladištu, ili je u definiciji proizvoda dodijeljena pogrešna disciplina.

Većina navedenih poruka očekivana je na samom početku korištenja programa, dok definicije proizvoda još nisu potpuno uređene, ili neposredno nakon uvođenja nove skupine proizvoda.

RUČNO ZAPRIMANJE

Ako proizvod nema istaknuti 2D barkod na kutiji, treba ga zaprimiti ručno. Polje Barcode se ignorira, korisnik treba mišem kliknuti u polje LOT i prepisati ga s pakiranja. Tijekom upisivanja LOT-a sustav pokušava prepoznati pripada li ta sekvenca znakova ranije evidentiranom LOT-u, te ako postoji podudarnost, nudi proizvode čiji LOT počinje unesenim znakovima.

Barcode:

Lot: * Istek valjanosti: * Proizvođačeva šifra: * Proizvođačev naziv:

12

Lot	Proizvođačeva šifra	Proizvođačev naziv
12002M800	08P6201	ALNTY C SPECIFIC PROTEIN M-CAL
12003M800	04S0101	ALINITY C PREALBUMIN CAL
12030/01	4367	Anti-LAMBDA
1203001	4367	Anti-LAMBDA
1203001	4366	Anti-KAPPA
1279	MS9382	Serum Control, Iyophil., Level I, II
1220	0020	Biogeni amini plazma - Kontrola Patološka
12	Novi lot	

Ako korisnik tijekom upisivanja ugleda svoj proizvod i aktualni LOT već ponuđen, treba kliknuti mišem u tu liniju i sva će se polja popuniti jednako kao i kod skeniranja 2D barkoda. **Potreban je oprez, različiti LOT -ovi istog proizvoda često se razlikuju samo u jednom ili dva znaka!**

Ako upisani LOT nije prepoznat, tj. ako je riječ o novom LOT-u koji još nije evidentiran, korisnik se mora uvjeriti da je točno prepisao cijeli LOT s pakiranja i treba mišem kliknuti u polje **Novi LOT**.

Barcode:

Lot: * Istek valjanosti: * Proizvođačeva šifra: * Proizvođačev naziv:

12345

Lot	Proizvođačeva šifra	Proizvođačev naziv
12345	Novi lot	

Nakon toga u polje **Istek valjanosti** treba upisati datum isteka u strogoj formi „dd.mm.gggg“. Primjer je datum 22.01.2030, pri čemu treba uočiti da nakon godine nema točke. Sljedeći korak je upis proizvođačeve šifre [REF]. I ovdje će sustav na temelju upisanih znakova nuditi proizvode i što više znakova bude upisano, to će izbor biti uži. Korisnik mora izabrati svoj proizvod iz liste ponuđenih: ako ga ne vidi, onda ili krivo prepisuje proizvođačevu šifru ili proizvod još nije registriran u Skladinu.

Izborom proizvoda na temelju proizvođačeve šifre [REF], popunjavaju se sva preostala polja i zaprimanje se svodi na prethodne slučajeve.

ZAPRIMANJE PROIZVODA KOJI NEMAJU ROK TRAJANJA

Vrlo su rijetki proizvodi koji imaju LOT, a nemaju datum isteka (uglavnom kvarcne kivete i neka plastična galanterija). Oni u pravilu nemaju ni 2D barkod i mora ih se zaprimiti ručno. Preduvjet takvom zaprimanju je da je u definicijama tih proizvoda u Skladinu unaprijed označeno kako rok trajanja ne postoji. Procedura je vrlo slična kao kod ručnog zaprimanja; prvo se upisuje LOT. Ako je on prepoznat, tj. ako je već bio zaprimljen, sustav ima sve podatke i sva polja će se automatski popuniti.

Ako je LOT nov, nakon njegova upisa treba preskočiti polje s datumom isteka i odmah krenuti s upisom proizvođačeve šifre [REF]. Odabirom željenog proizvoda sustav će sâm, na temelju informacije o tome da proizvod ne istječe, popuniti polje datuma isteka nekim datumom u ekstremnoj budućnosti. Svi ostali koraci su isti kao kod običnog ručnog zaprimanja.

ZAPRIMANJE PROIZVODA BEZ LOT -A

Skladin ne može zaprimati proizvode bez LOT-a. Ustanova može odlučiti i sama kreirati skup fiktivnih LOTova koje će dodjeljivati takvim proizvodima, tako da isti proizvod uvijek ima i isti LOT te da se u definiciji proizvoda u Skladinu evidentira da je proizvod bez roka trajanja.

ZAHTIJEVANJE

Ovaj izbornik služi za pregled i upravljanje zahtjevnica. Zahtijevanje proizvoda putem ponuđenog sučelja u Skladinu može biti kompatibilno s procedurama nabave u ustanovi, ali i ne mora. Voditelj laboratorija propisuje hoće li se zahtijevanje iz Skladina koristiti u procedurama nabave robe i ako hoće, na koji način.

Svaki korisnik kojem su dodijeljena prava na izbornik **Zahtijevanje** može u **Stanju skladišta** dodati proizvode na aktivnu zahtjevnicu i u **Zahtijevanju** tu zahtjevnicu prekontrolirati, zaključiti, preuzeti dokument kao .pdf ili .xlsx format te poslati dalje.

Jedan korisnik u bilo kojem trenutku može imati aktivnu samo jednu zahtjevnicu. Dok je zahtjevnica u aktivnom statusu, moguće ju je mijenjati, dodavati/skidati proizvode s nje ili im mijenjati količinu. Zaključene zahtjevnice moguće je preuzeti i poslati dalje u proceduru narudžbe. Kad je zahtjevnica jednom zaključena, nije ju više moguće aktivirati niti mijenjati. Za daljnja zahtijevanja korisnik otvara novu zahtjevnicu.

Zahtijevanje					
Šifra	Zahtijevanje započeto	Status	Šifre zahtijevanja	Korisnik	Iznos zahtijevanja
2021/10	16.05.2021. 06:58	Aktivno		Admin	
2021/9	12.05.2021. 09:29	Provedeno		mr.sc. Ljiljana Zanimović spec.med.biokemije	10,00
2021/8	30.04.2021. 20:46	Provedeno		Admin	18,112.68
2021/7	17.04.2021. 14:32	Provedeno		Admini	31,905.77

Proizvodi na zahtjevnici automatski su grupirani po definiranim dobavljačima. Na jednoj zahtjevnici može biti više dobavljača i za svakog dobavljača će se, kad zahtjevnica bude zaključena, generirati zaseban PDF ili Excel dokument za narudžbu.

Povratak

Zaključiti

Bolnički naziv	Proizvođač	Proizvođačeva sifra	Bolnička sifra	Jedinična cijena	Komada	Cijena
▼ Služba nabave						
Actin FS - 100 veliki	Siemens Healthcare Diagnostics	10445710	40895	1.00	2	2.00
Actin FS mali	Siemens Healthcare Diagnostics	10445712	B4218-20	1.00	1	1.00
Atellica Coag pufar	Siemens Healthcare Diagnostics	10642406	10642406	1.00	3	3.00
AT III	Siemens Healthcare Diagnostics	10446015	A173126	1.00	1	1.00
Berichrom C1-Inhibitor	Siemens Healthcare Diagnostics	10446446	A150207	1.00	2	2.00
Berichrom F XIII	Siemens Healthcare Diagnostics	10446652	A150205	1.00	1	1.00
Služba nabave ukupno:						10.00

Svrha takve podjele je da zahtjevnica u slučajevima jednostavne procedure nabave može odmah biti dokument koji se šalje dobavljaču robe i taj dokument sadrži proizvode samo tog dobavljača. Ako iz organizacijskih/proceduralnih razloga treba grupirati segmente jedne zahtjevnice ili više različitih spojiti u jednu, to se može napraviti kombiniranjem zahtjevnica ili njihovih dijelova u Excel formatu, tako da se ručno složi zbirni Excel dokument koji odgovara potrebama ustanove.

NARUDŽBE

Izbornik Narudžbe služi za objedinjavanje jedne ili više zahtjevnica u formalnu narudžbenicu. Ukoliko su u definicijama proizvoda koji se naručuju navedeni različiti neposredni dobavljači, narudžbenica će biti kreirana prema svakom dobavljaču zasebno. Kreirane narudžbenice imaju sve potrebne elemente po hrvatskom Zakonu o obveznim odnosima i mogu se slati dobavljačima bez daljnje obrade.

Proces kreiranja narudžbenica je namijenjen ustanovama koje naručuju direktno iz laboratorija. Tamo gdje narudžbe velerogacijama upućuju ljekarna ili služba nabave, narudžbenice nisu potrebne, zahtjevnice su dostatan dokument za internu komunikaciju potreba.

Klikom na stavku **Narudžbe** ovlašteni korisnik otvara ekran na kojem je vidljiva povijest dosadašnjih narudžbenica i njihov status: Aktivno ili Kreirano. Aktivne narudžbenice su u radu, tj. otvorene, na njih se mogu dodavati ili s njih uklanjati zahtjevnice. Kreirane narudžbenice su zaključene, nepromjenjive, a zahtjevnice koje su ih sačinjavale su činom kreiranja prešle u status **Naručeno** i više nisu raspoložive za izradu novih narudžbenica.

Izraz „Naručeno“ se ne koristi kod narudžbenica radi izbjegavanja nesporazuma: Kreirana narudžbenica ne mora biti nikome poslana, pa samim time ne mora biti niti realizirana. Korisnik se brine o tome da se kreirane narudžbenice pošalju dobavljačima.

Sifra	Datum i vrijeme narudžbenice	Status	Stavke narudžbenice	Korisnik	Iznos narudžbenice
2023/2	22.01.2023. 16:10	Aktivno	+	Admin	
2023/1	22.01.2023. 13:09	Kreirano	+	Admin	0.00

Nova narudžbenica se otvara klikom na gumb **+ Dodaj** u gornjem desnom kutu ekrana. Bilježi se njen redni broj, datum i vrijeme otvaranja te tko ju je otvorio. Za uređivanje je potrebno kliknuti na ikonu **Stavke narudžbenice**. Otvoriti će se ekran koji će u desnom stupcu prikazivati raspoložive zahtjevnice. Potrebna je barem jedna zahtjevnica u statusu

Aktivno te na njoj mora biti barem jedan proizvod da bi se mogla kreirati narudžbenica. Korisnik stavlja kvačice pored onih ponuđenih zahtjevnica koje želi obuhvatiti u tekuću narudžbenicu. Na narudžbenicu nije moguće dodavati stavke kojih nema na obuhvaćenim zahtjevnicama niti je moguće postojećim stavkama mijenjati količine.

Povratak							Aktivno		Kreiraj	
Proizvod/način	Proizvođač	Proizvodna štampa	Štampa štampa	Jed. cijena	Količ.	Cijena	☐	Štampa	Korisnik	Izbornik
* Služba nabave						4.00	☒	2023-2	admin	15,366.70
Control plasma P	Siemens H.	10446471	10446471	1.00	2	2.00	☐	2023-1	admin	15,366.70
HNO CA Clean II - veliki	Siemens C.	052-510A	052-510A	0.00	3	0.00	☐			
Dade Diem's Versal Buffer	Siemens H.	84234-25	84234-25	1.00	2	2.00	☐			
INNOVANCE Hepatin LMM Control 1	Siemens H.	10873449	10873449	0.00	1	0.00	☐			
HNO DCS2	Siemens H.	10446232	10446232	0.00	1	0.00	☐			
Služba nabave ukupno:						4.00				

Već u pregledu narudžbenice su proizvodi grupirani po dobavljačima (veledrogerijama). Cijene, ako su definirane, će biti iskazane za svaki proizvod, zbirno za dobavljača i ukupno za cijelu narudžbenicu.

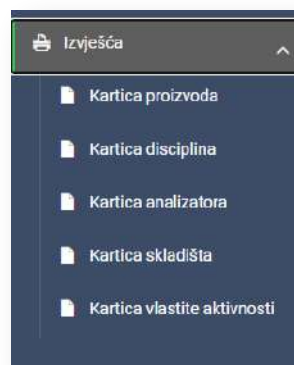
Klikom na **✓ Kreiraj** u gornjem desnom kutu ekrana se aktivna narudžbenica zaključuje i prevodi u status Kreirano, te se aktiviraju gumbi **PDF** i **XLS** pri svakoj grupi (svakom dobavljaču). Klikom na npr. **PDF** se na lokalno računalo korisnika preuzima narudžbenica za pojedinog dobavljača, koju je onda potrebno poslati uobičajenim kanalima. Svi dokumenti proizašli iz jedne zbirne narudžbenice nose njen jedinstveni redni broj, ali u nastavku imaju šifru dobavljača da bi ih se moglo međusobno razlikovati.

Povratak				Aktivno		Završiti		Odbaci	
Serijski naziv		Proizvođač	Proizvodna štampa	Serijska štampa	Jed. cijena	Količ.	Cijena		
* Oktal Plasma		PDF	KOL						
Albumin BCG2		Abbott Laboratories	0403020	00000	0.00	2	0.00		
Alinity C Albumin BCG reagents		Abbott Laboratories	08P0223	A173808	0.00	1	0.00		
Alinity C Lactic Acid Reagent Kit 1000 Tests		Abbott Laboratories	08P2121	A173804-1	0.00	4	0.00		
DETERGENT B-NOH		Abbott Laboratories	08P0781	nema 08P0781	0.00	2	0.00		
Oktal Plasma ukupno:							0.00		
* HNO		PDF	KOL						
CUVETTE SUC-406A		System Corporation	004-1481-0	004-1481-0	0.00	2	0.00		
HNO ukupno:							0.00		
* Služba nabave		PDF	KOL						
Dade Innovin		Siemens Healthcare Diagn.	10445706	A110640	0.00	2	0.00		
Lipase NO kontrola 2		Sentinel CH. SPA	04Y8511	04Y8511	0.00	4	0.00		
Služba nabave ukupno:							0.00		

Gumb **Povratak** u gornjem lijevom kutu ekrana za uređivanje vraća na pregled povijesti naručivanja.

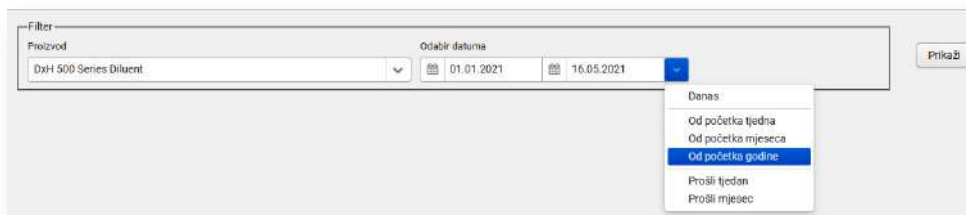
IZVJEŠĆA

Odabirom stavke **Izvjeshća** u izborniku se otvara lista dostupnih izvještaja čiji broj i vrsta variraju s obzirom na tip i specifične potrebe ustanove. Umjesto objašnjavanja svakog pojedinog izvještaja, ovaj priručnik će objasniti njihove tipične i zajedničke karakteristike.



ODABIR VREMENSKOG RASPONA

Većina izvještaja odnosi se na neko razdoblje. Zadana (default) vrijednost razdoblja je zadnjih 30 dana, ali korisnik ima više mogućnosti za promjenu tog raspona.



Najjednostavniji način odabira razdoblja je izbor iz padajućeg izbornika koji se nalazi neposredno desno od završnog datuma. Ponuđena razdoblja (današnji dan, od početka godine, od početka mjeseca...) pokrivaju većinu standardnih potreba korisnika. Ako korisnik treba specifično razdoblje, početni i završni datum može upisati u polja po strogom formatu dd.mm.gggg ili ih odabrati iz kalendara koji su stilizirani ikonama lijevo od trenutanih početnih i završnih datuma. U svim izvještajima koji imaju datumski raspon, početni i završni datumi (dani) uključeni su u vremenski obuhvat izvještaja. Vremenski raspon je također naznačen u zaglavlju izvještaja, uz datum i vrijeme nastanka te korisnika koji ga je kreirao.

ODABIR PROIZVODA ILI ANALIZATORA

Određeni broj izvještaja podrazumijeva da korisnik izabere proizvod ili analizator na koji se izvještaj odnosi. S obzirom na mnogo ponuđenih linija u takvim izborima, nije predviđeno da korisnik pretražuje liste, nego da počne upisivati ključnu riječ iz naziva proizvoda ili analizatora u polje naziva. Sustav će interaktivno nuditi sve užu listu naziva kako količina upisanih znakova bude rasla. Kada korisnik ugleda željeni proizvod/analizator, klikom miša u tu liniju zaključuje odabir.

SORTIRANJE

Neki izvještaji nude sortiranje prikazanih linija po kriteriju iz padajućeg izbornika. Korisnik može ostaviti zadani kriterij ili odabrati među ponuđenima, ovisno o preferencijama i namjeni izvještaja.



PRIKAZ IZVJEŠTAJA

Nakon završenih prilagođavanja kriterija prikaza, izvještaj se prikazuje na ekranu klikom na gumb **Prikaži**. U slučaju niske horizontalne rezolucije monitora na kojem se prikazuje, moguće je da cijeli izvještaj nije stao na ekran. Kako bi se sagledali svi elementi, treba lijevo-desno pomicati klizač na dnu prozora za prikaz izvještaja.

PREUZIMANJE IZVJEŠTAJA

Svaki prikazani izvještaj moguće je preuzeti na lokalno računalo u dva formata: PDF i Excel. Preuzimanje se radi klikom miša na gumb u donjem desnom dijelu ekrana prikaza izvještaja.



IZVJEŠTAJ KARTICA VLASTITE AKTIVNOSTI

Ovaj izvještaj je specifičan jer je dostupan samo prijavljenom korisniku i prikazuje samo njegove aktivnosti u odabranom vremenskom rasponu. Drugim riječima, svatko može vidjeti povijest samo svojih aktivnosti u Skladinu. Na pisani zahtjev voditelja laboratorija administratori sustava iz baze mogu izvući izvještaj aktivnosti za sve korisnike, ali to se ne smatra uobičajenom praksom.

INVENTURA

Inventurni modul služi za usklađivanje količine proizvoda na stanju, zavedenih u programu, sa stvarnim materijalnim količinama proizvoda na skladištu. Inventura se uvijek odnosi samo na jedno programsko skladište ili podskladište, ono u kojem se korisnik nalazi kad pokreće inventuru. Granulacija inventurnog usklađivanja na razini je komada i pripadajućeg mu LOT-a. Moguće je provesti inventurno usklađivanje viškova i manjkova. Pod viškove se priznaju svi LOT-ovi proizvoda koji zadovoljavaju jedan od dva kriterija:

- Proizvoda s tim LOT-om ima na stanju u trenutku pokretanja inventure.
- LOT-a trenutačno nema na stanju, ali je nekad ranije bio evidentiran klasičnim zaprimanjem robe i rok trajanja mu nije istekao.

Inventura se provodi za svaku disciplinu odvojeno, a ako disciplina koja je trenutačno u postupku inventurnog usklađenja ima proizvode dijeljene s drugim disciplinama, treba evidentirati (prebrojati) te proizvode u cijelom skladištu. Ako implementacija Skladina ima više skladišta ili podskladišta, njihove se inventure mogu odrađivati paralelno i međusobno su neovisne.

Inventurno usklađenje je vrlo moćan alat i samim time je potencijalno opasno ako se provodi nemarno. Pogreške učinjene tijekom inventure mogu se ispraviti samo novom inventurom. Da bi se pokrenuo novi inventurni postupak u istom skladištu, svi prethodni trebaju biti završeni, tj. u statusu **Provedeno**. Tijekom trajanja inventurnog postupka nije moguće ni unositi ni iznositi proizvode koji pripadaju disciplini koja se upravo inventurno usklađuje. U sklopu inventurnog postupka inventurno usklađenje za sve proizvode unutar discipline na koju se inventura odnosi nije nužno; moguće je provesti usklađenje i za samo jedan proizvod. Korisnik od otvorenog inventurnog postupka ne može odustati, ali ga može zaključiti a da nije uskladio nijedan proizvod.

Odabirom stavke **Inventura** izbornika, prikazuje se lista prethodnih inventurnih postupaka s osnovnim podacima o tome tko je i kada pokrenuo i zaključio postupak te na koju se disciplinu postupak odnosio. Na vrhu prikazane liste može se nalaziti najviše jedan inventurni postupak u statusu **Aktivno**, što znači da taj postupak i dalje traje te da ga treba dovršiti prije prelaska na usklađenje iduće discipline.

Inventura							+ Dodaj
Šifra	Disciplina	Inventura započeta	Inventura završena	Status	Stavke inventure	Korisnik	Disciplina *
2021/8	KGL	14.05.2021. 18:40	16.05.2021. 07:10	Provedeno	☐	Admin	Disciplina * Komentar
2021/6	LKV	12.05.2021. 11:40	12.05.2021. 11:41	Provedeno	☐	Admin	
2021/5	LKV	12.05.2021. 09:01	12.05.2021. 11:40	Provedeno	☐	Admin	
2021/4	LKV	12.05.2021. 08:56	12.05.2021. 09:00	Provedeno	☐	Admin	
2021/2	KGL	12.05.2021. 06:50	12.05.2021. 06:53	Provedeno	☐	Admin	
2021/1	KGL	12.05.2021. 06:40	12.05.2021. 06:43	Provedeno	☐	Admin	

Klikom na ikonu u stupcu **Stavke inventure** za provedeni (završeni) postupak prikazuje se inventurna lista u kojoj je moguće vidjeti koji su proizvodi usklađivani i koji su točno bili iznosi prebrojanih pakiranja i komada, razrađeni po LOT-ovima.

Stavke inventure				
Naziv	Prebrojano	Status	Prethodna inventura	
▼ Actin FS - 100 veliki	Potvrdi	Provedeno	12.05.2021. 06:53	
(538591)	Neotvorenih kutija 0 Bočica 1			
(538593)	Neotvorenih kutija 0 Bočica 0			
(538594A)	Neotvorenih kutija 2 Bočica 0			
(538596A)	Neotvorenih kutija 1 Bočica 0			
▼ Actin FS mali	Potvrdi	Otvoreno	12.05.2021. 06:43	
(538589)	Neotvorenih kutija Bočica			
(538592)	Neotvorenih kutija Bočica			
▼ Atellica Coag pufar	Potvrdi	Otvoreno		
562027	Neotvorenih kutija Bočica			
562044	Neotvorenih kutija Bočica			

Ako je inventurni postupak još aktivan, klikom na ikonu u stupcu **Stavke inventure** prikazuje se inventurna lista u kojoj je moguće nastaviti provoditi inventurna usklađenja ili zaključiti postupak. Inventurni postupak zaključuje se klikom na gumb **X Zaključik** u gornjem desnom kutu inventurnog ekrana.

Detaljan uvid u transakcije pojedinog provedenog inventurnog postupka omogućen je standardnim izvještajem **Kartica inventure**.

OTVARANJE NOVOG INVENTURNOG POSTUPKA

Korisnik koji je ovlašten za provođenje inventure iz izbornika bira stavku **Inventura**, čime mu se prikazuje popis prošlih inventurnih postupaka. Ako su svi u statusu **Provedeno**, u gornjem desnom kutu ekrana, klikom na **+ Dodaj**, prvo se prikazuje upozorenje, a potom je omogućen izbor discipline nad kojom će se provesti inventura.

Upozorenje

POZOR!

Inventura je značajan događaj, treba je raditi pažljivo. Vrijede ova ograničenja:

- Greške tijekom inventure se mogu ispraviti samo novom inventurom.
- Proizvode obuhvaćene inventurom nije dozvoljeno unositi na stanje niti iznositi prema analizatorima dok se inventura ne zaključi.
- Kao inventurni višak se ne priznaju LOT-ovi proizvoda koji nikada ranije nisu bili evidentirani niti LOT-ovi čije je trajanje isteklo.
- Ako postoji više skladišta, inventura se radi za svako skladište posebno.

OK

Odustani

Klikom na plavi gumb **Dodaj** u donjem desnom kutu kreira se zapis o novom postupku na vrhu liste i on se automatski postavlja u status **Aktivno**.

The 'Dodaj' form on the left shows a dropdown menu for 'Disciplina' with 'KGL - Odjel za koagulaciju' selected, and a text area for 'Komentar' containing 'Demonstracija inventure'. To the right is a table of inventory procedures.

Šifra	Disciplina	Inventura započeta	Inventura završena	Status	Stavke inventure	Korisnik
2021/9	KGL	16.05.2021. 07:31		Aktivno		Admin
2021/8	KGL	14.05.2021. 18:40	16.05.2021. 07:19	Provedeno		Admin
2021/8	LKV	12.05.2021. 11:40	12.05.2021. 11:41	Provedeno		Admin

PROVOĐENJE INVENTURNOG POSTUPKA

Kad se u liniji aktivnog inventurnog postupka klikne na ikonu u stupcu **Stavke inventure**, prikazuje se interaktivna inventurna lista svih proizvoda odabrane discipline sa svim LOT-ovima koji su ikad zabilježeni za konkretan proizvod, a rok trajanja im još nije istekao. Ako nekog proizvoda trenutno nema na stanju i svi njegovi prethodno zabilježeni LOT-ovi su istekli, taj proizvod neće biti ponuđen iako formalno pripada disciplini obuhvaćenoj inventurom.

Stavke inventure

[Povratak](#) [Zaključ](#)

Naziv	Prebrojano	Status	Prethodna inventura
▼ Actin FS - 100 veliki	Potvrdi	Otvoreno	12.05.2021. 06:53
(538591)	Neotvorenih kutija Bočica		
(538593)	Neotvorenih kutija Bočica		
(538594A)	Neotvorenih kutija Bočica		
(538596A)	Neotvorenih kutija Bočica		
▼ Actin FS mali	Potvrdi	Otvoreno	12.05.2021. 06:43
(538589)	Neotvorenih kutija Bočica		
(538592)	Neotvorenih kutija Bočica		
▼ Atellica Coag pufer	Potvrdi	Otvoreno	
562027	Neotvorenih kutija Bočica		
562044	Neotvorenih kutija Bočica		
▼ AT III	Potvrdi	Otvoreno	
(50859)	Neotvorenih kutija Bočica		
(00102)	Neotvorenih kutija Bočica		

Za svaki LOT svakog prikazanog proizvoda ponuđena su dva polja i oba treba popuniti. Prvo polje je broj cijelih (neotvorenih) pakiranja, a drugo broj preostalih komada iz svih otvorenih pakiranja tog LOT-a. One stavke čija je vrijednost nula treba popuniti znamenkom 0; ne može ih se ostaviti prazne. Nakon što su sva polja jednog proizvoda popunjena, aktivira se gumb **Potvrdi**.

Naziv	Prebrojano
▼ Actin FS - 100 veliki	Potvrdi
(538591)	Neotvorenih kutija 2 Bočica 1
(538593)	Neotvorenih kutija 1 Bočica 0
(538594A)	Neotvorenih kutija 0 Bočica 0
(538596A)	Neotvorenih kutija 0 Bočica 2

Klikom na gumb **Potvrdi** prikazuje se dijalog u kojem korisnik može vidjeti razradu odstupanja evidencije i realiteta za svaki LOT, te provesti inventurno usklađenje za taj proizvod (gumb **Provedi**) ili odustati od usklađenja (gumb **Odustani**). Provođenje usklađenja klikom na **Provedi** je konačno i eventualne ispravke moguće su samo kroz novi inventurni ciklus!

Stanje inventure

Broj lota	Broj prebrojanih bočica	Broj bočica na stanju	Razlika bočica (kutija)
538591	1	0	+1 (+0.10)
538593	0	0	0 (0.00)
538594A	20	20	0 (0.00)
538596A	10	11	-1 (-0.10)

Provedi

Odustani

Oba odabira zatvaraju dijalog i vraćaju korisnika na inventurnu listu. Ako je usklađenje provedeno, status proizvoda u listi se mijenja u **Provedeno** i više nije moguće mijenjati vrijednosti u poljima.

Potvrdi			Provedeno
Neotvorenih kutija	0	Bočica	1
Neotvorenih kutija	0	Bočica	0
Neotvorenih kutija	2	Bočica	0
Neotvorenih kutija	1	Bočica	0

Ako korisnik odustane od usklađenja, omogućuje mu se korigiranje vrijednosti prebrojanih pakiranja i komada te ponovno pokretanje usklađenja, odnosno potpuno odustajanje od inventure tog proizvoda.

Korisnik može zaključiti inventurni postupak u svakom trenutku, bez obzira na broj preostalih proizvoda unutar discipline, za koje nije provedeno usklađenje. Činom zaključenja inventurne liste tekućeg inventurnog postupka status postupka se mijenja iz Aktivno u Provedeno i sustav je spreman za idući inventurni ciklus.